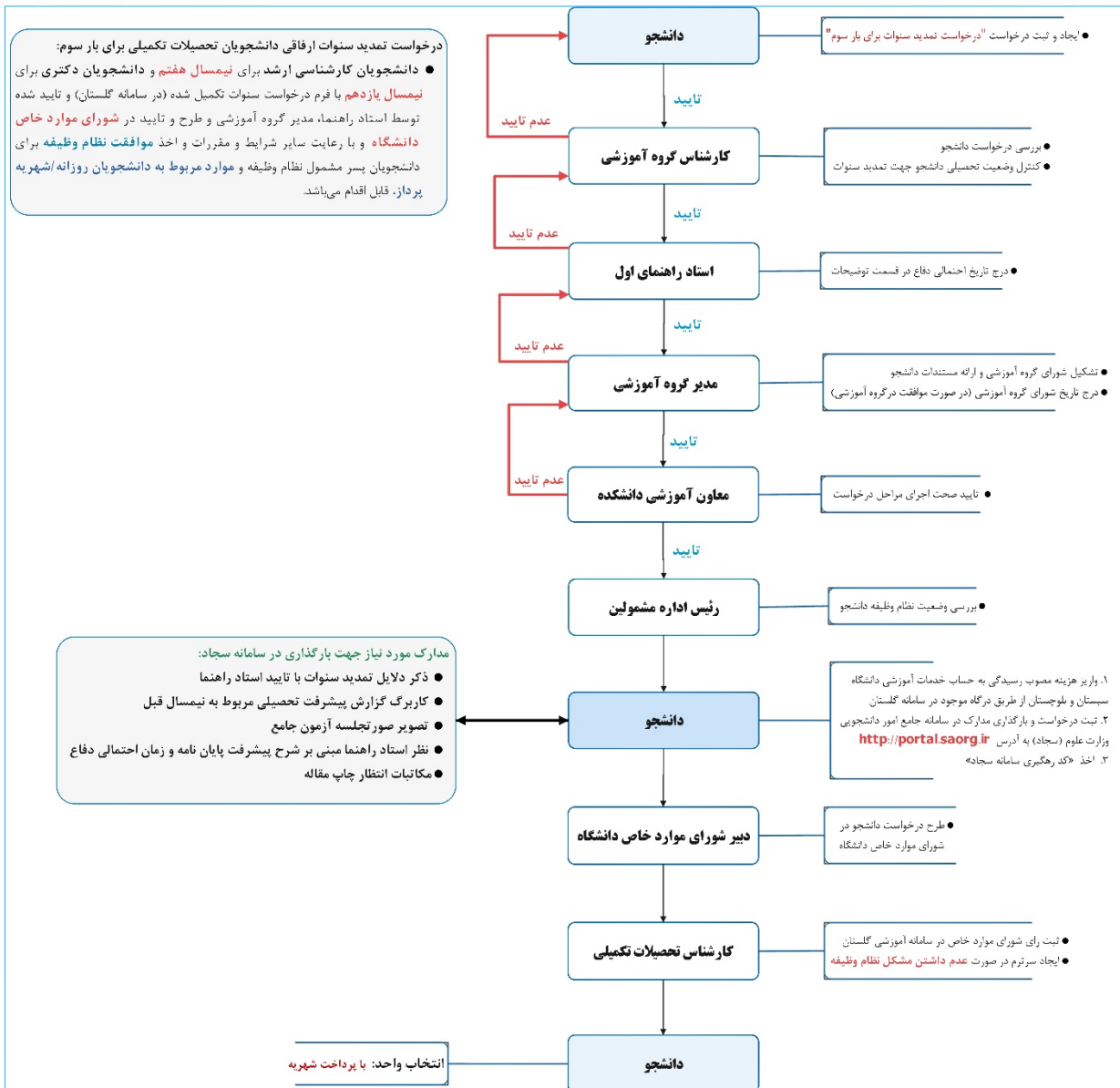


عنوان سند: فرآیند درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۵	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۸۸۲۳	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
-------------------	-----------------------	--------------------------------



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۸۸۲۳

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۵

به استناد آیین نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، چهار نیم سال یا دو سال و مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری، هشت نیم سال یا چهار سال است. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

در صورتی که دانشجو با سنوات ارفاقی ذکر شده موفق به دانش آموختگی نگردد و ادامه تحصیل ایشان از لحاظ مقررات آموزشی منعی نداشته باشد، دانشجو می تواند درخواست تمدید سنوات به مدت یک نیمسال تحصیلی دیگر را از شورای موارد خاص دانشگاه نماید.

- درخواست تمدید برای سنوات **نیمسال هفتم دانشجویان کارشناسی ارشد** و تمدید سنوات برای **نیمسال یازدهم دانشجویان دکتری** با ایجاد و ثبت "**درخواست تمدید سنوات برای بار سوم**" از طریق پیشخوان خدمت گلستان، درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو، و به شرط تایید درخواست توسط استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی، معاونت آموزشی دانشکده و **شورای موارد خاص دانشگاه** و با رعایت سایر شرایط و مقررات و اخذ **موافقت نظام وظیفه** برای دانشجویان پسر مشمول نظام وظیفه و **موارد مربوط به دانشجویان روزانه/شهریه پرداز**، قابل اقدام می باشد.

علاوه بر آن، طبق بخشنامه شماره ۴۱/۳/۳۵۲۹۵ مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۳ سازمان امور دانشجویان وزارت عتف، لازم است کلیه دانشجویان دارای شرایط شورای موارد خاص ضمن **ثبت درخواست و بارگذاری مدارک در سامانه جامع امور دانشجویی وزارت علوم (سجاد)** به آدرس <http://portal.saorg.ir> اقدام و «**کد رهگیری سامانه سجاد**» دریافت نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه سجاد (برای دانشجویان دکتری):

- ذکر دلایل تمدید سنوات با تایید استاد راهنما
- کاربرگ گزارش پیشرفت تحصیلی مربوط به نیمسال قبل
- تصویر صورتجلسه آزمون جامع
- نظر استاد راهنما مبنی بر شرح پیشرفت پایان نامه و زمان احتمالی دفاع
- مکاتبات انتظار چاپ مقاله

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۸۸۲۳

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۵

از آنجایی که بررسی شرایط آموزشی هر دانشجو، جزو وظایف خود دانشجو بوده و ارائه درخواست جهت بررسی پرونده در شورای موارد خاص (بر اساس مستندات و مدارک ارائه شده) توسط شخص دانشجو ضروری است لذا دانشگاه وظیفه ای در قبال کنترل شرایط ادامه تحصیل دانشجویان کمیسیونی ندارد. همچنین در صورت عدم اقدام و ارائه درخواست و مدارک به موقع، طبق آئین نامه آموزشی، دانشجوی فاقد مجوز ادامه تحصیل از سوی شورای موارد خاص دانشجویی، از ادامه تحصیل محروم گردیده و اخراج آموزشی می شود.

- **توجه:** با توجه به زمان بر بودن روند بررسی پرونده در شورای موارد خاص، لازم است دانشجویانی که قصد ادامه تحصیل را دارند درخواست، مدارک و مستندات خود را بر اساس تقویم آموزشی ارائه نمایند.
به درخواست های خارج از تقویم آموزشی ترتیب اثر داده نمی شود.
- علاوه بر این دانشجو باید نسبت به ثبت درخواست، واریز هزینه رسیدگی درخواست در سامانه آموزشی دانشگاه (گلستان) بر اساس راهنمای مربوطه اقدام نماید.

در صورت عدم ثبت درخواست در سامانه های مذکور، امکان رسیدگی به پرونده دانشجو وجود نخواهد داشت.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۸۸۲۳

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۵

راهنمای درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

- ۱- برای ثبت درخواست تمدید سنوات، پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.
- ۲- جهت ثبت درخواست تمدید سنوات، در پیشخوان خدمت گزینه "**درخواست بررسی مشکلات دانشجوی**" را انتخاب و بر روی "**درخواست جدید**" کلیک نمایید.

- ۳- پس از انتخاب گزینه "**درخواست جدید**" فرم "**درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجوی**" نمایش داده خواهد شد. مطابق تصویر زیر در صفحه باز شده موارد را تکمیل کنید:

الف: نوع درخواست "**درخواست تمدید سنوات برای بار سوم**" برای تمدید سنوات **نیمسال هفتم** دانشجویان کارشناسی ارشد و برای تمدید سنوات **نیمسال یازدهم** دانشجویان دکتری انتخاب گردد.

ب: دلایل تمدید سنوات در بخش درخواست به صورت کامل درج شود.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

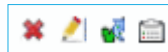
ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۸۸۲۳

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۵

۴- مطابق تصویر فوق، در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده دانشجو می تواند در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و عدم مشاهده خطا می توان بر روی دکمه **ایجاد** کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست تمدید سنوات خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست تمدید سنوات توسط دانشجو می باشد.

۵- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.



در ستون عملیات چهار آیکون زیر مشاهده می شود:

- آیکون مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
- آیکون حذف: دانشجویان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
- آیکون اصلاح: دانشجویان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
- آیکون تایید و ارسال: درخواست دانشجویان جهت بررسی به کارشناس گروه آموزشی ارسال می گردد.

بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از **"تایید و ارسال"** توسط دانشجو، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را **"تایید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تایید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

۶- درخواست دانشجو طبق فرآیند تعریف شده در صفحه نخست، برای انجام، در گردش قرار خواهد گرفت. شایان ذکر است پیش از ارسال درخواست، دانشجو می تواند با استفاده از آیکون **"اصلاح"** نسبت به اصلاح اطلاعات ثبت شده اقدام نماید.

۷- مادامی که درخواست دانشجو در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید. و زمانی که روند درخواست به پایان رسید با کلیک بر روی **"مشاهده گردش کار"** می تواند مراحل بررسی درخواست خود از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: فرآیند درخواست تمدید سنوات برای بار سوم دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس مجوز شورای موارد خاص دانشگاه در سامانه آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۸/۱۵	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۱۸۸۲۳	ویژه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی
--------------------	-----------------------	--------------------------------

۸- در صورت تأیید مراحل و نهایتاً صحت انجام فرایند توسط معاون آموزشی دانشکده و به شرط عدم داشتن مشکل نظام وظیفه، درخواست دانشجو توسط دبیر شورای موارد خاص دانشگاه در این شورا مطرح می گردد.

۹- در صورت موافقت شورای موارد خاص دانشگاه و به شرط عدم داشتن مشکل نظام وظیفه دانشجو، سرترم توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایجاد می گردد.

۱۰- در این مرحله دانشجو ملزم به پرداخت شهریه (طبق مقررات)، انتخاب واحد بر اساس تقویم آموزشی و نهایتاً انجام امور آموزشی و پژوهشی محوله می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی